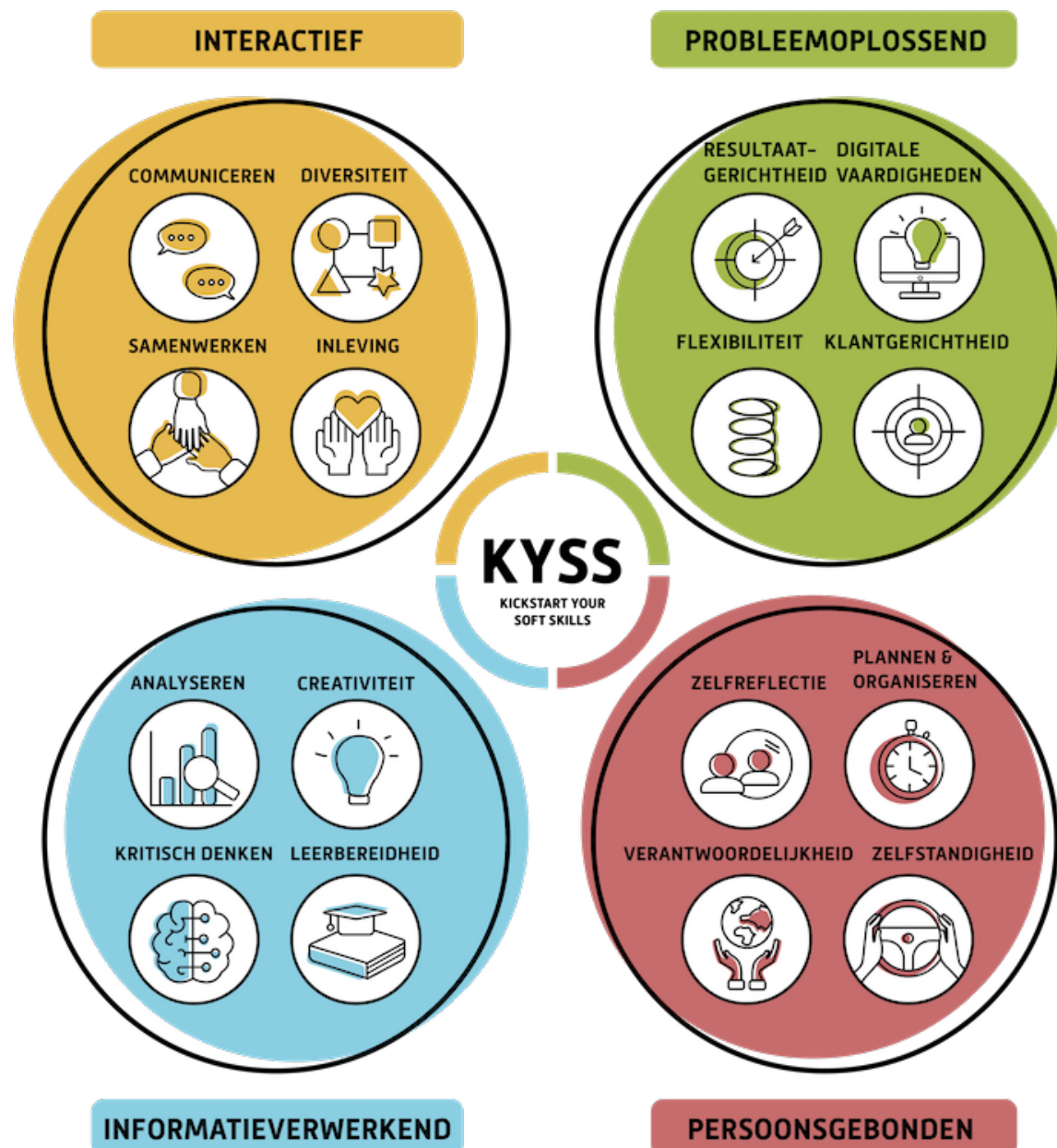


Beste Kira

Onlangs heb je de KYSS-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je in dit rapport een beeld over hoe je jezelf inschat op basis van een aantal soft skills die belangrijk zijn op de arbeidsmarkt van de 21e eeuw. Ontdek wat jouw sterktes zijn en aan welke je nog kan werken.

Je zal zien dat op de pagina 'Jouw resultaten' 16 soft skills vermeld staan. Jouw verantwoordelijke selecteerde op voorhand welke skills bevraagd worden in de vragenlijst. Indien hij/zij niet alle 16 skills selecteerde, zullen er geen resultaten verschijnen voor deze skills.



INHOUD

1 JOUW RESULTATEN

2 JOUW STERKTES & WERKPUNTEN

3 TOELICHTING PER SOFT SKILL

SLOT: ANTWOORDEN HERBEKIJKEN

LEGENDE RESULTATEN

ZEER GOED



GOED



OP WEG



AANDACHT



WERKPUNT



JOUW RESULTATEN



INTERACTIEF	PROBLEEMOPLOSSEND	INFORMATIEVERWERKEND	PERSOONSGEBONDEN	ONDERNEMERSKILLS
INLEVING  De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert. 5,00/5 ○○○○○	FLEXIBILITEIT  De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties. 2,82/5 ○○○○○	CREATIVITEIT  De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt. 2,70/5 ○○○○○	ZELFREFLECTIE  De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft. 3,28/5 ○○○○○	
COMMUNICEREN  De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt. 3,00/5 ○○○○○	RESULTAATGERICHTHEID  De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspant om deze te behalen. 2,59/5 ○○○○○	ANALYSEREN  De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie. 3,10/5 ○○○○○	PLANNEN & ORGANISEREN  De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken. 2,27/5 ○○○○○	
DIVERSITEIT  De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat. 3,60/5 ○○○○○	DIGITALE VAARDIGHEDEN  De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. 2,02/5 ○○○○○	KRITISCH DENKEN  De mate waarin jij informatie op een objectieve manier evalueert en beoordeelt om zo tot je eigen gefundeerde conclusie te komen. 2,34/5 ○○○○○	VERANTWOORDELIJKHEID  De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt. 3,76/5 ○○○○○	
SAMENWERKEN  De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken. 2,91/5 ○○○○○	KLANTGERICHTHEID  De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt. 3,62/5 ○○○○○	LEERBEREIDHEID  De mate waarin jij bereid bent om jouw kennis en vaardigheden te ontwikkelen en uit te breiden door leren. 2,24/5 ○○○○○	ZELFSTANDIGHEID  De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk. 2,68/5 ○○○○○	

Om de scores visueel weer te geven in de bolletjes, worden deze afgerond naar boven.

JOUW STERKTES

1



INLEVING

●●●●● 5,00/5

Je bent ervan overtuigd dat het belangrijk is om met de noden en gevoelens van anderen rekening te houden en er gepast op in te spelen. Je neemt een actieve rol op naar anderen toe en gaat met hen praten om de oorzaak van hun gevoelens of behoeften te weten te komen. Anderen in jouw team erkennen dit ook en vragen bij problemen jouw advies.

2



VERANTWOORDELIJKHEID

●●●●○ 3,76/5

Je bent van mening dat je als werknemer deel uitmaakt van een groter geheel. Je bent ervan overtuigd dat het navolgen van afspraken en regels en het afleggen van verantwoording leiden tot een vlotter proces en een beter resultaat. Je neemt die verantwoordelijkheid dan ook zelf op en communiceert open over jouw werk, deadlines en problemen.

3



KLANTGERICHTHEID

●●●●○ 3,62/5

Je vindt klantgerichtheid erg belangrijk. Je geeft prioriteit aan de tevredenheid van klanten. Je probeert niet alleen hun problemen te begrijpen, maar ook om snel en efficiënt een oplossing te bieden. Je werkt daarbij zo veel mogelijk op maat.

JOUW WERKPUNTEN

1



DIGITALE VAARDIGHEDEN

●●●●○ 2,02/5

Je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT al goed onder de knie. Je kan efficiënt gebruik maken van gangbare software en apps (die je moet gebruiken in jouw job). Mits wat extra ondersteuning (helpdesk, internet, ...) kan je jouw hard- en software onderhouden en up-to-date houden.

2



LEERBEREIDHEID

●●●●○ 2,24/5

Je bent van mening dat je jezelf geregeld moet bijscholen. Je vindt dat de organisatie waarvoor je werkt en jijzelf hier allebei een rol in hebben. De organisatie moet op de eerste plaats interessante opleidingen aan je voorleggen. Maar als je een interessante opleiding ontdekt neem je ook zelf initiatief om die te volgen.

3



PLANNEN & ORGANISEREN

●●●●○ 2,27/5

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



INLEVENING

De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert.

5,00/5



FEEDBACK

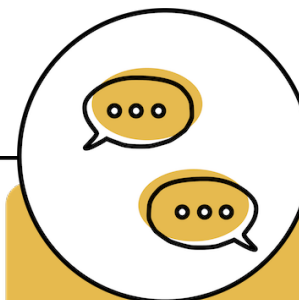
Je bent ervan overtuigd dat het belangrijk is om met de noden en gevoelens van anderen rekening te houden en er gepast op in te spelen. Je neemt een actieve rol op naar anderen toe en gaat met hen praten om de oorzaak van hun gevoelens of behoeften te weten te komen. Anderen in jouw team erkennen dit ook en vragen bij problemen jouw advies.

TIPS

1. Vraag meer uitleg als iemands lichaamstaal je doet twijfelen.
2. Wees een voorbeeld voor de ander. Vertel wat jou opvalt aan iemands lichaamstaal en spreektoon.
3. Bewaak dat je je niet te veel laat meeslepen door de emoties van de ander.

MEER TIPS

“Zie het licht in elkaar. Wees het licht voor elkaar.” - Dr. Wayne Dyer



COMMUNICEREN

De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt.

3,00/5



FEEDBACK

Je brengt je boodschap correct, begrijpelijk en gestructureerd over. Meestal is dat voldoende. Soms schat je jouw doelpubliek verkeerd in en kies je voor een verkeerde toon of woordenschat. Daarin kan je jouw vaardigheden nog verder verfijnen.

TIPS

1. Vraag na een gesprek, overleg of presentatie aan je gesprekspartner(s) of jouw verhaal duidelijk is overgekomen en wat je zou moeten verbeteren.
2. Probeer bij een moeilijke boodschap op voorhand te bedenken wat jouw boodschap precies is en probeer je daaraan te houden in het gesprek. Laat je leiden door wat jij te vertellen hebt en focus minder op hoe de ander reageert.
3. Durf net zolang door te vragen tot de kern van de boodschap van jouw gesprekspartner duidelijk is voor jou.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



DIVERSITEIT

De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat.

3,60/5



FEEDBACK

Je baseert jouw gedrag niet op vooroordelen en gaat correct en respectvol om met anderen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie. Je kijkt niet alleen naar jezelf, maar stimuleert ook anderen om hetzelfde te doen. Je bemiddelt bij conflicten.

TIPS

1. Probeer ook eens anderen te stimuleren om correct en respectvol om te gaan met mensen onafhankelijk van hun herkomst, visie, achtergrond of positie.
2. Jij staat duidelijk open voor anderen. Je bent een meerwaarde op de werkvloer. Wees waakzaam dat je niet gaat overreageren.
3. Jij zorgt ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn. Een maatschappij met mensen als jij maakt iedereen blij.

MEER TIPS

“Kracht ligt in verschillen, niet in gelijkenissen.” - Stephen Covey



SAMENWERKEN

De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken.

2,91/5



FEEDBACK

Je ziet de meerwaarde van samenwerken en neemt een constructieve rol op in het team. Je staat open voor feedback, probeert zelf een bijdrage te leveren en anderen verder te helpen. Je vindt samenwerken in de praktijk zeker niet altijd vanzelfsprekend en conflicten oplossen blijft een uitdaging. Er is nog ruimte om te werken aan jouw vaardigheid.

TIPS

1. Probeer zoveel mogelijk jouw ideeën en vragen te delen met je teamleden. Hoe vaker je dit doet, hoe makkelijker het zal worden.
2. Durf conflicten op te lossen en niet uit de weg te gaan. Indien nodig en mogelijk, kan je dit ook eerst bespreken met de teamleider.
3. Probeer zoveel mogelijk in te zetten op ieders sterkte, en laat zien hoe iemand iets beter kan doen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

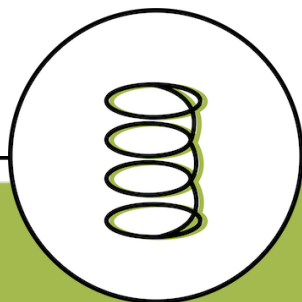
TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



FLEXIBILITEIT

De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties.

2,82/5



FEEDBACK

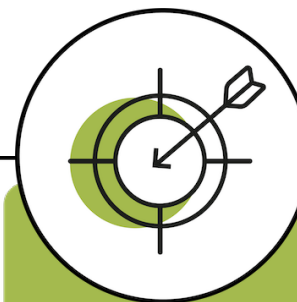
Een flexibele houding is belangrijk in de huidige arbeidsmarkt. Dat lukt jou al aardig! Je bent je bewust van het belang van flexibiliteit. Je past je manier van werken geregeld aan als dat nodig is of als de situatie verandert. In sommige gevallen is een snellere aanpassing nog noodzakelijk.

TIPS

1. Schets eerst een overzicht van de hele situatie, dan wordt het makkelijker om oplossingen te bedenken.
2. Probeer zoveel mogelijk te organiseren. Hoe georganiseerder je werkt, hoe meer ruimte er is voor onverwachte zaken.
3. Probeer orde en structuur in je werk te houden zodat je de grote lijnen niet verliest.

MEER TIPS

"Niet de sterksten of slimsten overleven, maar zij die zich het best aanpassen." - Darwin



RESULTAATGERICHTHEID

De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspent om deze te behalen.

2,59/5



FEEDBACK

Je bent je ervan bewust dat de huidige arbeidsmarkt sterk denkt vanuit resultaten, zoals bv. producten en diensten. Ook ben je goed op weg om resultaatgericht aan de slag te gaan! Je werkt bewust aan het bereiken van de vastgestelde doelen. Mogelijk worstel je nog met het omgaan met onverwachte gebeurtenissen of met het bijsturen van jouw werk.

TIPS

1. Wanneer je gezamenlijke doelen met iemand anders hebt opgesteld, controleer je best regelmatig of de afspraken hierrond gerespecteerd worden. Zo komen jullie later niet voor verrassingen te staan.
2. Probeer voldoende tijd in te plannen voor het toewerken naar het resultaat. Prestaties hebben tijd nodig.
3. Probeer voor uitdagende taken te gaan, te weinig uitdaging kan je vervelen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



DIGITALE VAARDIGHEDEN

De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

2,02/5



FEEDBACK

Je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT al goed onder de knie. Je kan efficiënt gebruik maken van gangbare software en apps (die je moet gebruiken in jouw job). Mits wat extra ondersteuning (helpdesk, internet, ...) kan je jouw hard- en software onderhouden en up-to-date houden.

TIPS

1. Laat je niet afschrikken door nieuwe technologische ontwikkelingen. Met jouw basiskennis zal je ook nieuwe zaken vlot onder de knie krijgen.
2. Besteed steeds voldoende aandacht aan belangrijke zaken zoals privacy op het internet en het maken van een back-up van je gegevens.
3. Zijn er bepaalde zaken die je interessant vindt aan ICT? Probeer je hier verder in te verdiepen. Dit zal je skill versterken.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')



KLANTGERICHTHEID

De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt.

3,62/5



FEEDBACK

Je vindt klantgerichtheid erg belangrijk. Je geeft prioriteit aan de tevredenheid van klanten. Je probeert niet alleen hun problemen te begrijpen, maar ook om snel en efficiënt een oplossing te bieden. Je werkt daarbij zo veel mogelijk op maat.

TIPS

1. Vraag feedback aan je collega's/leidinggevende over hoe jij met klanten omgaat. Probeer werkpunten aan te pakken.
2. Probeer ook bij moeilijke boodschappen steeds beleefd en eerlijk te zijn tegenover de klant. Met eerlijkheid kom je er het snelst.
3. Probeer eens te bedenken hoe je nog meer kan betekenen voor je klanten of hoe je bepaalde contacten efficiënter kan laten verlopen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



CREATIVITEIT

De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt.

2,70/5



FEEDBACK

Je vindt jezelf creatief in een werkcontext. Jouw ideeën komen misschien niet altijd als eerste, maar als anderen een voorzet geven, kan je meestal aanvullen of verbeteren. Je bent ook in staat om ideeën te vertalen naar een toepassing.

TIPS

1. Neem de rust om meerdere alternatieve oplossingen te bedenken voordat je een beslissing neemt. Gun jezelf de tijd om je fantasie de vrije loop te laten.
2. Durf nieuwe dingen te proberen, ook al ben je niet zeker van het resultaat.
3. Probeer oplossingen te bedenken met de middelen die er zijn.

MEER TIPS

“Creativiteit is een wilde geest & een gedisciplineerd oog.” - Dorothy Parker



ANALYSEREN

De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie.

3,10/5



FEEDBACK

Je bent competent in het analyseren van informatie. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet meestal ook waar en hoe je die informatie moet verzamelen. Deze neem je vervolgens met een kritische bril door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis.

TIPS

1. Probeer ook eens moeilijkere informatie te analyseren. Durf jezelf uit te dagen.
2. Je kan grote hoeveelheden informatie analyseren aan de hand van een mindmap. Dit kan helpen om het overzicht te bewaren. Indien je dit niet kent, kan je dit opzoeken op het internet waar verschillende voorbeelden ter beschikking staan.
3. Let op dat je niet te ver afwijkt met het analyseren en blijf tot de kern van de zaak.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



KRITISCH DENKEN

2,34/5



FEEDBACK

Je beseft dat het belangrijk is om kritisch om te gaan met informatie, maar je mist soms de tijd of kennis om dat te doen. Voor onderwerpen waarover je al veel weet vind je het al makkelijker om kritiek te formuleren of een mening te hebben. Voor onderwerpen waar je niet zo veel over weet vind je het moeilijker om de juistheid van de informatie te bepalen.

TIPS

1. Probeer bij het vormen van jouw mening ook steeds de positieve en negatieve kanten van jouw standpunt te bedenken.
2. Durf vragen te stellen wanneer iets niet juist lijkt.
3. Neem steeds de gevolgen van jouw mening in overweging wanneer je deze mening uit.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')



LEERBEREIDHEID

2,24/5



FEEDBACK

Je bent van mening dat je jezelf geregeld moet bijscholen. Je vindt dat de organisatie waarvoor je werkt en jijzelf hier allebei een rol in hebben. De organisatie moet op de eerste plaats interessante opleidingen aan je voorleggen. Maar als je een interessante opleiding ontdekt neem je ook zelf initiatief om die te volgen.

TIPS

1. Durf je minder sterke kanten onder ogen zien en probeer ook hier aan te werken.
2. Bedenk welke manieren van leren het best bij jou passen en probeer deze meer in te zetten. Je zal zien dat het leren vanzelf nog makkelijker en leuker wordt.
3. Probeer op de hoogte te blijven van nieuwe informatie die nuttig is voor het werk dat je doet. Bepaal op voorhand welke bronnen je hiervoor wil volgen.

MEER TIPS

"Ontwikkel een passie voor leren en je zal nooit ophouden met groeien." - D'Angelo

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



ZELFREFLECTIE

De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft.

3,28/5



FEEDBACK

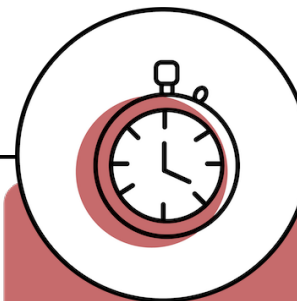
Je beseft dat wie je bent en hoe je je gedraagt een impact heeft op (samen werken) met anderen. Je probeert te groeien als persoon door geregeld een kritische blik op jezelf te werpen en actief feedback te vragen aan anderen. Je evalueert wat beter kan en denkt na over hoe je dat kan realiseren.

TIPS

1. Je weet wat jouw talenten zijn. Probeer deze het meest in te zetten in je persoonlijke en professionele leven, je zal hier het meeste energie uit terug krijgen.
2. Stop zeker niet met het vragen van feedback, ook al denk je jezelf zo goed te kennen, soms kan je door bepaalde factoren onbewust je gedrag veranderen.
3. Let op dat je bij het reflecteren over jezelf, ook steeds de impact van anderen in rekening neemt. Geef de andere feedback indien nodig.

MEER TIPS

“Jezelf kennen is het begin van alle wijsheid.” - Aristoteles



PLANNEN & ORGANISEREN

De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken.

2,27/5



FEEDBACK

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

TIPS

1. Plan voldoende momenten in om je voortgang te controleren en te evalueren. Je zal zien dat dit je planning ten goede komt.
2. Probeer ook eens de planning van een groepswerk te maken.
3. Maak bij een groepswerk voldoende afspraken met anderen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Zelfsturing')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



VERANTWOORDELIJKHEID

De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt.

3,76/5



FEEDBACK

Je bent van mening dat je als werknemer deel uitmaakt van een groter geheel. Je bent ervan overtuigd dat het navolgen van afspraken en regels en het afleggen van verantwoording leiden tot een vlotter proces en een beter resultaat. Je neemt die verantwoordelijkheid dan ook zelf op en communiceert open over jouw werk, deadlines en problemen.

TIPS

1. Wees niet bang om taken met meer verantwoordelijkheid op te nemen, je kan dit aan.
2. Let op dat je ook in drukke en stressvolle periodes op tijd aangeeft dat iets niet zal lukken. Dit zal vanzelf wat van de stress wegnemen.
3. Let op dat je je niet te snel schuldig voelt als je merkt dat iets niet zal lukken.

MEER TIPS

“Verantwoordelijkheid is accepteren dat je én de oorzaak én het gevolg bent.” - Anoniem



ZELFSTANDIGHEID

De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk.

2,68/5



FEEDBACK

Jij neemt evenveel initiatief als dat je anderen initiatief laat nemen. Soms stel je je proactief op, op andere momenten laat je anderen het voortouw nemen. Mogelijk heeft dit met jouw job te maken, maar het kan ook zijn dat je je nog niet klaar voelt om meer initiatief te nemen. Blijf zoeken naar momenten waarin je je kan uitdagen om initiatief te nemen.

TIPS

1. Bedenk steeds eerst welke acties je moet ondernemen om je doel te bereiken. Bedenk dan hoe je deze acties zelfstandig kan uitvoeren en stel het om hulp vragen uit.
2. Zelfstandigheid hangt samen met spontaniteit. Durf op iemand af te stappen of zelf een oplossing te bedenken. Hoe meer je dit doet, hoe makkelijker het wordt.
3. Probeer ook eens moeilijkere taken zelfstandig uit te werken. Jezelf uitdagen en hieruit leren zal je zelfstandigheid nog meer helpen ontwikkelen.

MEER TIPS

“Initiatief nemen is een vorm van zelf-bekrachtiging.” - Stephen R. Covey

GOED BEZIG KIRA!

Je hebt nu meer zicht op het niveau van jouw soft skills. Met de tips in dit rapport kan je verder aan de slag.

Kijk zeker naar je sterktes, want het verder ontwikkelen van sterktes gaat sneller en is meer motiverend dan steeds veel energie te steken in werkpunten. Toch mag je deze ook niet uit het oog verliezen, want een minimumniveau zal men steeds verwachten.

Wil je je antwoorden herbekijken? Klik op de knop onderaan en geef op de aanmeldpagina je gebruikersnaam en wachtwoord op dat je invulde bij je registratie.

ANTWOORDEN HERBEKIJKEN